

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

ANEXA 2 la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică
 în cadrul programelor de studii universitare de licență / masterat

1	Durata totală a pregătirii practice	90 ore	
2	Calendarul pregătirii	30.06.2014	20.07.2014
3	Perioadă stagiu, timp de lucru și orar (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial)	Zilnic de Luni până Vineri între 08:00 și 14:00	
4	Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică	Craiova, Str. A.I. Cuza, Nr. 13	
5	Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații	-	
6	Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică	Conform Regulamentului și Convenției-cadru	
7	Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student/masterand în Universitatea din Craiova și în cadrul stagiului de practică		
	– Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată		
	– Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate		
	– Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională		
8	Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică		
	Lect. dr. Gabriel Stoian		
9	Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic		
	– Asigură, împreună cu tutorele desemnat, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică		
	– Aduce la cunoștința studenților practicanți condițiile și cerințele stagiului de practică		
	– Se asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite		
	– Acordă nota la disciplina „Practică” pe baza raportului de evaluare întocmit de tutore		
10	Numele și prenumele tutorei desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și planificate pentru perioada stagiului de practică		
	Lect. dr. Mihai Gabroveanu		
11	Drepturi și responsabilități ale tutorei de practică desemnat de partenerul de practică		
	– Instruiește studentul practicant cu privire la normele de SSM, în conformitate cu legislația în vigoare		
	– Pune la dispoziția studentului practicant echipamente de protecție și instrumente de lucru specifice, acolo unde este cazul		
	– Evaluează activitatea studentului practicant prin elaborarea raportului de evaluare		
12	Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică		
12.1	Aplicarea regulilor de muncă organizată și eficientă, a unor atitudini responsabile față de domeniul didactic-științific, pentru valorificarea creativă a propriului potențial, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională		
	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate
	Pregătire practică	Laborator informatică	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea procesului tehnologic • Înțelegerea cerințelor proiectului • Elaborarea de modele

			<ul style="list-style-type: none"> • Proiectare • Instalarea și configurarea setup-ului de lucru • Implementare • Testare, validare • Raportare în cadrul proiectului
12.2	Desfășurarea eficientă a activităților organizate într-un grup interdisciplinar și dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală, de relaționare și colaborare cu grupuri diverse		
	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate
	Comunicare și inter-relaționare	Laborator informatică	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea rolului personal în cadrul echipei • Organizarea și desfășurarea ședințelor tehnice • Raportarea și abordare problemelor din cadrul proiectului
12.3	Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba română și într-o limbă de circulație internațională		
	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate
	Documentare și <i>technical writing</i>	Laborator informatică	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea componentelor documentației de proiect • Elaborarea documentației tehnice
13	Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică. Evaluarea finală va lua în considerare următoarele criterii:		
	<ul style="list-style-type: none"> – Realizarea și susținerea unui proiect pe o temă de specialitate, într-o manieră riguroasă și inteligibilă: <ul style="list-style-type: none"> • Calitatea activității practice: 40% (modul în care face conexiuni între pregătirea teoretică și cunoștințele practice, capacitatea de a genera idei noi dovedită prin soluțiile propuse, capacitatea de a înțelege procesul tehnologic dovedită prin respectarea etapelor de realizare, gradul de asimilare al cunoștințelor de utilizare a uneltelor de dezvoltare) • Organizarea și gestiunea timpului: 25% (respectarea termenelor stabilite, disciplină, punctualitate, prioritizarea adecvată a sarcinilor) • Calitatea caietului de practică: 10% – Participarea activă la realizarea unui proiect în echipă, demonstrând capacități de comunicare interpersonală și asumarea rolurilor atribuite: <ul style="list-style-type: none"> • Abilități de comunicare, de a-și ajuta și/sau instrui colegii de echipă: 5% • Capacitatea de a-și înțelege rolul în dobândirea succesului împreună cu echipa: 5% – Elaborarea și prezentarea documentației de proiect: 15% 		

	Nume și prenume	Semnătura
Cadru didactic supervisor	Lect. dr. Gabriel Stoian	
Tutore	Lect. dr. Mihai Gabroveanu	
Student practicant	Geo Georgescu	
Data	11.06.2014	